



Законодательная Дума Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

г. Хабаровск

№ 1485

О внесении изменений в постановление Законодательной Думы Хабаровского края «О Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края»

Законодательная Дума Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Законодательной Думы Хабаровского края от 27 сентября 2017 года № 1429 «О Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края» следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзацы четвертый и пятый после слова «гражданина» дополнить словами «Российской Федерации»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«форму наградного листа для представления гражданина Российской Федерации к награждению Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края согласно приложению 5;

форму наградного листа для представления общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Хабаровского края, к награждению Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края согласно приложению 6.»;

2) в приложении 1:

а) в разделе 1:

подпункт 3 пункта 1.1 дополнить словами «(далее – органы местного самоуправления)»;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 1.2 после слов «у представляемых к ней» дополнить словом «граждан»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок представления документов и рассмотрения  
вопроса о награждении Почетной грамотой**

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) вправе вносить:

1) председатель Думы;

2) постоянный комитет Думы;

3) депутат Думы;

4) Губернатор края, иное лицо, входящее в структуру Правительства края согласно части 3 статьи 46 Устава края;

5) руководитель государственного органа края;

б) глава муниципального образования края, иной орган местного самоуправления.

2.2. Ходатайство в отношении лиц, замещающих (занимающих) государственные должности края и являющихся руководителями государственных органов края, руководителей исполнительных органов края вносится Губернатором края, первым вице-губернатором края, вице-губернатором края или первым заместителем Председателя Правительства края либо по согласованию с одним из указанных субъектов.

Ходатайство в отношении государственных служащих, лиц, замещающих в государственных органах должности, не отнесенные к должностям государственной службы, вносится руководителем государственного органа, работником которого является представляемый к награждению, или по согласованию с ним.

Ходатайство в отношении краевых организаций, работников краевых организаций вносится руководителем исполнительного органа края, к ведению которого Правительством края отнесена указанная организация, или по согласованию с ним.

Ходатайство в отношении глав муниципальных образований края вносится Губернатором края, первым вице-губернатором края, вице-губернатором края или первым заместителем Председателя Правительства края, представительным органом соответствующего муниципального образования края либо по согласованию с одним из указанных субъектов.

Ходатайство в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях края (за исключением глав муниципальных образований края), в отношении муниципальных организаций, учредителем которых является муниципальное образование края, и работников указанных организаций вносится главой соответствующего муниципального образования края или по согласованию с ним.

Ходатайство в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, лиц, замещающих в указанных органах должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, вносится органом местного самоуправления, работником которого является представляемый к награждению, или по согласованию с руководителем данного органа.

Ходатайство в отношении организаций, за исключением организаций, указанных в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, руководителей указанных организаций, индивидуальных предпринимателей вносится по согласованию с одним из следующих лиц:

1) главой муниципального образования края, на территории которого указанные организации и (или) лица осуществляют свою деятельность;

2) руководителем исполнительного органа края, осуществляющего деятельность в сфере, за заслуги в которой представляются к награждению указанные организации и (или) лица.

2.3. Иные лица и организации (далее – инициаторы награждения) вправе инициировать награждение Почетной грамотой через субъекты, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой субъекты, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляют в Думу следующие документы:

## 1) в отношении гражданина:

ходатайство, оформленное в машинописном виде, содержащее формулировку, за что предлагается его наградить, с указанием достижений, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

наградной лист, оформленный в машинописном виде, содержащий информацию о дате его рождения, об образовании, общем стаже работы, этапах трудовой деятельности, о достижениях данного гражданина, являющихся основанием награждения, и фактах, подтверждающих указанные достижения, а также сведения о наличии у представляемого к награждению иных форм поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления, наличии (отсутствии) у него неснятой или непогашенной судимости, привлечении его к административной или уголовной ответственности, наличии (отсутствии) неисполненных судебных решений, возбужденных исполнительных производств;

копии второй, третьей страниц его паспорта;

сведения о трудовой деятельности данного гражданина, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия первой страницы его трудовой книжки и страницы трудовой книжки, содержащей запись о последней занимаемой им должности;

информацию о наличии (отсутствии) у организации неисполненных судебных решений, возбужденных исполнительных производств, задолженностей по налогам и сборам, по выплате заработной платы и других задолженностей (в случае представления к награждению руководителя организации);

протокол (выписку из протокола) общего собрания (конференции) или представительного органа работников организации (в случае представления к награждению руководителя организации, за исключением организаций, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 2.2 настоящего Положения);

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

согласие гражданина на обработку его персональных данных, разрешенных им для распространения;

## 2) в отношении организации:

ходатайство, оформленное в машинописном виде, содержащее полное официальное наименование организации в соответствии с ее учредительными документами, формулировку, за что предлагается ее наградить, с указанием достижений, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

наградной лист, оформленный в машинописном виде, с указанием сведений о данной организации, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, информации о достижениях данной организации, являющихся основанием для награждения, информации о наличии (отсутствии) у организации неисполненных судебных решений, возбужденных исполнительных производств, задолженностей по налогам и сборам, по выплате заработной платы и других задолженностей.

2.5. В наградном листе должно быть указано предложение о дате и порядке вручения Почетной грамоты.

2.6. В наградном листе также должно быть указано лицо, которое будет докладчиком на заседаниях постоянного комитета Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления и Думы при рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой.

2.7. Если ходатайство вносится представительным органом муниципального образования края, постоянным комитетом Думы, оно оформляется решением указанных коллегиальных органов.

Если ходатайство согласовывается представительным органом муниципального образования края, то к нему прилагается решение указанного органа о согласовании ходатайства.

2.8. Документы о награждении должны быть внесены в Думу не позднее чем за 45 рабочих дней до предлагаемой даты вручения Почетной грамоты, указанной в наградном листе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, и юбилейной даты рождения, профессионального праздника, памятной даты, если награждение Почетной грамотой приурочено к указанной дате. В случае если соответствующая дата наступает в сентябре, документы о награждении должны быть внесены в Думу не позднее чем за 70 рабочих дней до ее наступления.

2.9. Если представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 2.1 – 2.8 настоящего Положения, они не рассматриваются постоянным комитетом Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления и Думой, о чем председатель Думы информирует субъекта, внесшего их, или инициатора награждения в течение 30 дней со дня поступления документов в Думу.

2.10. Внесенные в Думу документы о представлении к награждению Почетной грамотой не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.16 настоящего Положения.

2.11. Председатель Думы направляет документы о представлении к награждению Почетной грамотой для рассмотрения на заседании постоянного комитета Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Думу.

2.12. Постоянный комитет Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления рассматривает документы о представлении к награждению Почетной грамотой на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе наградить Почетной грамотой;

2) не награждать Почетной грамотой. В этом случае вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы не выносится, субъект, указанный в подпунктах 4 – 6 пункта 2.1 настоящего Положения, внесший ходатайство, и (или) инициатор награждения уведомляются о принятом постоянным комитетом Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления решении в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.13. Проект постановления Думы о награждении Почетной грамотой готовится постоянным комитетом Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления.

2.14. Постановление о награждении Почетной грамотой принимается Думой в порядке, установленном Регламентом Думы, и публикуется в периодическом печатном издании.

2.15. Если проект постановления Думы о награждении Почетной грамотой не принят, то об этом в течение десяти рабочих дней со дня заседания Думы письменно сообщается субъекту, указанному в подпунктах 4 – 6 пункта 2.1 настоящего Положения, внесшему ходатайство, и (или) инициатору награждения.

2.16. Субъект, внесший ходатайство, и (или) инициатор награждения вправе отозвать документы о представлении к награждению Почетной грамотой до принятия по ним решения Думой, направив письменное заявление об этом председателю Думы. В этом случае документы о представлении к награждению Почетной грамотой возвращаются субъекту, внесшему ходатайство, или инициатору награждения в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления в Думу.»;

в) в пункте 3.2 раздела 3 слова «субъекта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, внесшего ходатайство» заменить словами «, указанного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения»;

3) приложения 3 и 4 после слова «гражданина» дополнить словами «Российской Федерации»;

4) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5  
к постановлению  
Законодательной Думы  
Хабаровского края  
от 27.09.2017 № 1429

(Форма)

**Наградной лист  
для представления гражданина Российской Федерации к награждению  
Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края**

Предлагается наградить Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представляемого к награждению)

за многолетний добросовестный труд и \_\_\_\_\_  
(достижения, указанные в пункте 1.1 Положения)

о Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края (далее – Положение)

(сведения о юбилейной дате рождения, профессиональном празднике или памятной дате, к которой(ым)

приурочено награждение, в случае если награждение связано с наступлением вышеуказанных дат)

Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о наличии у представляемого к награждению иных форм поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края \_\_\_\_\_

(наименование награды (поощрения),

\_\_\_\_\_

дата вручения)

\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) у представляемого к награждению неснятой или непогашенной судимости, привлечении его к административной или уголовной ответственности, наличии (отсутствии) неисполненных судебных решений, возбужденных исполнительных производств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

#### Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		


Характеристика с указанием достижений представляемого к награждению, подтверждающих основание(я) награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почетную грамоту Законодательной Думы Хабаровского края предлагается вручить

(предложение о дате и порядке вручения Почетной грамоты Законодательной Думы Хабаровского края)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края на заседаниях постоянного комитета Законодательной Думы Хабаровского края по вопросам государственного устройства и местного самоуправления и Законодательной Думы Хабаровского края докладчиком выступит \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность докладчика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица или руководителя  
органа, вносящего ходатайство о  
награждении)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность лица или руководителя  
органа, с которым необходимо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

согласовать ходатайство о  
награждении в соответствии с  
пунктом 2.2 Положения)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»;

5) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6  
к постановлению  
Законодательной Думы  
Хабаровского края  
от 27.09.2017 № 1429

(Форма)

### Наградной лист

**для представления общественных объединений, предприятий, учреждений,  
организаций, расположенных на территории Хабаровского края, к  
награждению Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края**

Предлагается наградить Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского  
края \_\_\_\_\_

(полное официальное наименование общественного объединения, предприятия,

учреждения, организации, расположенной на территории края (далее – организация), представляемой к

награждению)

за \_\_\_\_\_

(достижения, указанные в пункте 1.1 Положения о Почетной грамоте Законодательной Думы

Хабаровского края (далее – Положение)

(сведения о профессиональном празднике, юбилейной или памятной дате, к которой(ым) приурочено

награждение, в случае если награждение связано с наступлением вышеуказанных дат)

Местонахождение организации (адрес) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации организации \_\_\_\_\_



Информация о наличии (отсутствии) неисполненных судебных решений, возбужденных исполнительных производств, задолженностей по налогам и сборам, по выплате заработной платы и других задолженностей \_\_\_\_\_

Информация о достижениях организации, подтверждающих основание (основания) награждения \_\_\_\_\_

Почетную грамоту Законодательной Думы Хабаровского края предлагается вручить

(предложение о дате и порядке вручения Почетной грамоты Законодательной Думы Хабаровского края)

При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой Законодательной Думы Хабаровского края на заседаниях постоянного комитета Законодательной Думы Хабаровского края по вопросам государственного устройства и местного самоуправления и Законодательной Думы Хабаровского края докладчиком выступит \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность докладчика)

\_\_\_\_\_  
(должность лица или руководителя  
органа, вносящего ходатайство о  
награждении)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность лица или руководителя  
органа, с которым необходимо  
согласовать ходатайство о награждении  
в соответствии с пунктом 2.2  
Положения)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Направить настоящее постановление Губернатору Хабаровского края для официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы



И.В. Зикунова