



Законодательная Дума Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

г. Хабаровск

№ 241

О внесении изменений в
постановление Законодательной
Думы Хабаровского края
«О благодарности Законодательной
Думы Хабаровского края»

Законодательная Дума Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Законодательной Думы Хабаровского края от 25 апреля 2012 года № 769 «О благодарности Законодательной Думы Хабаровского края» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) форму согласия гражданина, представленного к объявлению благодарности Законодательной Думы Хабаровского края, на обработку его персональных данных согласно приложению 3.»;

2) в приложении 1:

в разделе 1:

в пункте 1.1:

абзац первый после слова «Дума» дополнить словом «, край»;

в абзаце втором после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления)», слова «Хабаровского края (далее – край)» заменить словом «края»;

в пункте 1.2 слова «один год» заменить словами «три года»;

в пункте 1.4 слово «сектором» заменить словом «отделом»;

в пункте 1.5 слова «служба информационных технологий и документооборота» заменить словами «управление информационных технологий, документационного обеспечения и контроля»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
И РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**

2.1. Ходатайство об объявлении благодарности (далее – ходатайство) вправе вносить:

1) председатель Думы;

2) постоянный комитет Думы;

3) лицо, входящее в структуру Правительства края согласно пункту 36.3 статьи 36 Устава края;

4) органы местного самоуправления городского округа, муниципального района края;

5) руководители органов, организаций.

2.2. Иные лица и организации вправе инициировать вопрос об объявлении благодарности через субъекты, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Для рассмотрения вопроса об объявлении благодарности субъекты, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляют в Думу следующие документы:

1) в отношении гражданина:

ходатайство, содержащее формулировку, за что предлагается объявить ему благодарность, с указанием основания (оснований) согласно пункту 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

краткую характеристику, содержащую информацию о дате его рождения, об образовании, этапах трудовой деятельности, о достижениях данного гражданина, подтверждающих основание (основания) объявления благодарности;

копии второй, третьей страниц его паспорта;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

2) в отношении органа, организации – ходатайство, содержащее полное официальное наименование органа, организации в соответствии с их учредительными документами и сведениями о данных органе, организации, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, формулировку, за что предлагается объявить им благодарность, с указанием основания (оснований) согласно пункту 1.1 раздела 1 настоящего Положения и информацию о достижениях данных органа, организации, подтверждающих основание (основания) объявления благодарности.

2.4. Если представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 2.1, 2.3 настоящего раздела, они возвращаются председателем Думы субъекту, внесшему их, в течение десяти дней со дня их поступления в Думу.

После приведения документов в соответствие с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.3 настоящего раздела, они могут быть внесены в Думу повторно.

2.5. Председатель Думы направляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в комиссию Думы по рассмотрению вопросов об объявлении благодарности (далее – комиссия) в течение пяти дней со дня их поступления в Думу.

2.6. Комиссия не позднее 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

1) объявить благодарность;

2) не объявлять благодарность. В этом случае субъекты, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 2.1 настоящего раздела, внесшие ходатайство, письменно уведомляются о принятом комиссией решении в течение десяти дней со дня принятия данного решения.

2.7. Положение о комиссии утверждается распоряжением председателя Думы.»;

в пункте 3.3 раздела 3 слова «сектор документационного обеспечения службы информационных технологий и документооборота» заменить словами «отдел документационного обеспечения и контроля управления информационных технологий, документационного обеспечения и контроля»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению
Законодательной Думы
Хабаровского края
от 25.04.2012 № 769

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ

Благодарность представляет собой лист плотной бумаги белого цвета форматом 210 x 297 мм.

По периметру благодарности в 5 мм от края расположена орнаментальная рамка светло-голубого цвета шириной 5 мм в виде колоса пшеницы.

Фон благодарности – тангирная сетка светло-серого цвета, по центру расположен абстрактный элемент в виде карты края серого цвета.

В левой верхней части благодарности на сине-голубом фоне располагается изображение памятника графу Н.Н. Муравьеву-Амурскому, за ним – изображение моста через реку Амур в городе Хабаровске, в центральной верхней части благодарности располагается изображение развевающегося флага края, в правой части которого – герб края, выполненный в многоцветном варианте, который увенчан короной. По сторонам геральдического щита герба края изображены дубовые ветви с желудями, связанные (перевитые) лентой синего цвета. В нижней части герба – лента синего цвета, внутри которой располагаются выполненные буквами белого цвета слова «ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ».

По центру благодарности на расстоянии 10 мм от изображений выполненные буквами голубого цвета располагаются слова «ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ» в две строки. Под указанной надписью на расстоянии 8 мм выполненное буквами черного цвета с визуальным эффектом «тень» серого, черного, белого и голубого цветов располагается слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», ниже располагается выполненное буквами серого цвета слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», под ним – фамилия, имя и отчество (при наличии) награждаемого гражданина (наименование органа, организации), выполненные буквами синего цвета. Под фамилией, именем и отчеством (при наличии) награждаемого гражданина (наименованием органа, организации) оставлено чистое поле для текста о награждении, который выполняется курсивом строчными буквами черного цвета.

Под текстом об объявлении благодарности на расстоянии 23 мм от нижнего края рамки выполненные буквами черного цвета располагаются: с левой стороны – слова в одну строку «Председатель Думы», с правой – инициалы и фамилия председателя Думы. Между наименованием должности и инициалами с фамилией председателя Думы оставлено чистое поле для подписи председателя Думы.

В центральной нижней части благодарности располагается слово «Хабаровск», выполненное буквами черного цвета, под ним указывается текущий год.

Благодарность помещается под стекло в багетную рамку размером 210 x 300 мм.»;

4) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к постановлению
Законодательной Думы
Хабаровского края
от 25.04.2012 № 769

**СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ОБЪЯВЛЕНИЮ
БЛАГОДАРНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НА ОБРАБОТКУ ЕГО
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Положения о благодарности Законодательной Думы Хабаровского края, утвержденного постановлением Законодательной Думы Хабаровского края от 25 апреля 2012 года № 769, я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата)

(кем выдан)

даю согласие Законодательной Думе Хабаровского края, расположенной по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, д. 19, на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

».

2. Направить настоящее постановление Губернатору Хабаровского края для официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы _____



И.В. Зикун

И.В. Зикун